



***Rafaela, 07 de Abril de 2022.-***

**VISTO:** Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra D – N.º 301.398/4 - Fichero N.º 78; y

**CONSIDERANDO:** Que la Dirección de Informática solicita la adquisición de equipamiento informático.

Que al momento de redactar este proyecto se encuentra vigente un financiamiento a Municipio y Comunas para la mejora de la gestión municipal y comunal del Programa Municipal de Inversiones (PROMUDI), dependiente de la Subsecretaría de Proyectos de Inversión del Ministerio de Economía del Gobierno de la Provincia de Santa Fe.

Que se iniciaron las gestiones tendientes a ser beneficiarios del financiamiento nombrado.

Que la Subsecretaría de Proyectos de Inversión del Ministerio de Economía del Gobierno de la Provincia de Santa Fe, en el marco del Programa Mas Conectados, informó mediante nota, que obra en fojas 70 del expediente D-301398 F78, indicando la No Objeción a la financiación de este proyecto.

Que atento al monto de inversión a efectuarse, es necesario realizar un llamado a Licitación Pública para la adquisición de dicho equipamiento.

Que la Secretaría de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección de Contaduría informa la partida presupuestaria a la que debe imputarse el gasto.

Por ello, el **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

**DECRETA**

**Art. 1.º)-** Apruébase el Pliego General de Bases y Condiciones (Sección I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Sección II); que forman parte del presente.

**Art. 2.º)-** Llámase a Licitación Pública para adquirir equipamiento informático, para la ejecución del proyecto “Modernización de proceso Municipales” que se regirá en un todo de acuerdo al presente Decreto, el Pliego General de Bases y Condiciones, Pliego de Especificaciones Técnicas, y subsidiariamente por la Ordenanza Municipal N° 2026, sus modificatorias; el Decreto-Ordenanza Municipal N° 3090 y demás legislación municipal vigente que resulte de aplicación.-

**Art. 3.º)- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO:** Fijase los siguientes valores:

a) El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Tres Millones Trescientos Cincuenta y Cuatro Mil Doscientos* (\$ 3.354.200.-).

b) El Sellado será de *Pesos Un Mil Seiscientos Setenta y Siete con Diez Centavos* (\$ 1.677,10.-).

c) El Valor del Pliego se ha fijado en *Pesos Un Mil Seiscientos Setenta y Siete con Diez Centavos* (\$ 1.677,10.-).

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sita en calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de sobres.

d) El Sellado Provincial T.R.S (Tasa Retributiva de Servicios) será de *Pesos Quinientos Cuarenta* (\$ 540.-).

**Art. 4.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - Rafaela (Santa Fe), o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, **el día 11 de Mayo de 2022 a las Nueve (9:00) horas.** En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.-

**Art. 5.º)-** Confórmase una Comisión de Pre adjudicación para el estudio de las Ofertas de la Licitación Pública Nacional N° 53.142 siendo sus funciones el analizar las ofertas que se presenten, y aconsejar a este Municipio la adjudicación de la oferta que se considere más conveniente a sus intereses.

Municipalidad  
de  
Rafaela  
Intendencia



**Art. 6.º).**-Designase como miembros de la Comisión de Preadjudicación a los Sres.

1. Representante del área jurídica: Dr. Frutero Daniel
2. Representante del área contable: CPN Lanfranco Heriberto
3. Representante del área técnica: Ing/Arq/Tec Monje Daniel
4. Representante ejecutivo: Abg. Gallardo Cecilia

**Art. 7.º).**- **MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de 60 días corridos contados a partir del día siguiente al del acto de apertura de las ofertas.

Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo.

**Art. 8.º).**- **IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA:** Corresponde imputar en: B.02.01.01.010.010.20.02/7 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.020.010.20.02/8 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.030.010.20.02/9 Máquinas y Equipos Oficina, B.02.01.01.030.020.20.02/4 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.040.010.20.02/0 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.050.010.20.02/1 Máquinas y Equipos Oficina, B.02.01.01.060.010.20.02/2 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.070.010.20.02/3 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.080.010.20.02/4 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.090.010.20.02/5 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.090.020.20.02/0 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.090.030.20.02/5 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.100.010.20.02/9 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.100.020.20.02/4 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.110.010.20.02/0 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.120.010.20.02/1 Máquinas y Equipos de Oficina y B.02.01.01.130.010.20.02/2 Máquinas y Equipos de Oficina.

Y a los siguientes programas: Intendencia, Fiscalía de Intendencia; Programa de Actividades Centrales y Comunes, Programa de Educación Vial, Programa Juzgados Municipales de Faltas y Notificaciones, Programa Licencia de Conducir, Programa de Protección Vial y Comunitaria, Programa Información al Consumidor, Programa de Relaciones Vecinales, Programa Centro de Documentación Rápida y Programa Consejo Consultivo y Oficina de Participación de la Secretaría de Gobierno y Participación; Programa de Actividades Centrales y Comunes, Programa Despacho General de Intendencia, Programa Mesa de Entradas y Archivo de Jefatura de Gabinete y Modernización; Programa de Prensa y Diseño Comunicacional y Programa de Imprenta Municipal de la Subsecretaría de Comunicación y Vinculación Institucional; Programa de Actividades Centrales y Comunes, Programa de Guardia Urbana y Protección Ciudadana, Programa de Centro de Monitoreo, Programa Rafaela Más Segura, Programa Ojos en Alerta, Programa Observatorio de Seguridad y Programa Fortalecimiento y Asistencia a la Víctima de la Secretaría de Prevención en Seguridad; Programa de Actividades Centrales y Comunes de la Secretaría de Hacienda y Finanzas; Programa de Actividades Centrales y Comunes y Programa de Apoyo a Emprendedores y Pymes de la Secretaría de Producción, Empleo e Innovación; Programa Museo Urbano Poggi, Programa de Mantenimiento y Logística y Centro Cultural Municipal y Programa Complejo Cultural Viejo Mercado de la Secretaría de Cultura; Programa de Actividades Centrales y Comunes, Programa Todas las Chicas y los Chicos en la Escuela Aprendiendo, Programa de Tutorías y Acompañamiento Académico para Adultos y Programa Paulo Fraire de la Secretaría de Educación; Programa de Actividades Centrales y Comunes, Programa Red de Infancias y Programa Servicio Local de Promoción de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes de la Secretaría de Desarrollo Humano; Programa de Actividades Centrales y Comunes y Programa Red de Juventudes de la Subsecretaría de Deportes y Recreación; Programa de Seguridad Alimentaria, Programa Dispositivo de Abordaje Territorial de la Subsecretaría de Salud; Programa de Actividades Centrales y Comunes de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos; Programa de Actividades Centrales y Comunes, Recolección Domiciliaria, Barrido Mecánico, Barrido Manual, Riego, Corralón Municipal, Programa Cementerio Municipal, Programa Reparaciones y Logística, Programa de Transporte Público, Programa de Gestión Territorial y Programa Aeródromo de la Subsecretaría de Servicios Públicos y Transporte; Programa de Actividades Centrales y Comunes, Programa Medio Ambiente, Programa Complejo Ambiental / Estación de Residuos Clasificados, Programa Espacios Verdes, Programa Zona de Estacionamiento Controlado y Programa Ingeniería de Tránsito de la Secretaría de Ambiente y Movilidad; Programa de Actividades Centrales y Comunes, Programa Grandes Proyectos Urbanos, Programa Obras de

Municipalidad  
de  
Rafaela  

---

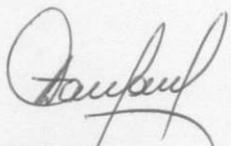
Intendencia



Arquitectura y Patrimonio Urbano y Programa de Capacitación y Modernización de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano; Programa de Actividades Centrales y Comunes, Programa Rafaela Evalúa, Programa de Recursos Humanos, Programa de Seguridad e Higiene, Programa Rafaela Ciudad Inteligente y Programa de Informática de la Secretaría de Auditoría, Evaluación y Transparencia.

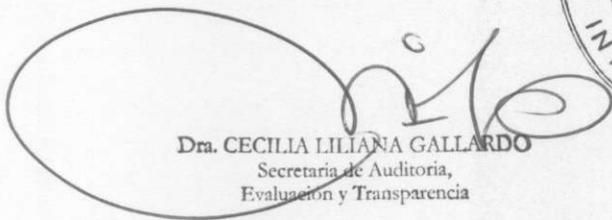
**Art. 9.º)**- El presente será refrendado por el Señor Secretario de Hacienda y Finanzas y por la Señora Secretaria de Secretaría de Auditoría, Evaluación y Transparencia.

**Art. 10.º)**- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

  
**HERIBERTO JUAN LANFRANCO**  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas



  
**ARQ. LUIS ALBERTO CASTELLANO**  
Intendente Municipal

  
**Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO**  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° ...../2022

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE

•40 Equipos de Escritorio PC's Procesador Intel Core I3 8va. Generación o similar.

**Financiadas con recursos provenientes de**

Fondo Municipal de Inversiones – Operatoria en Pesos - PROMUDI

APERTURA DE OFERTAS:

ÍNDICE GENERAL

SECCIÓN I. LLAMADO A LICITACIÓN

SECCIÓN II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

SECCIÓN III. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

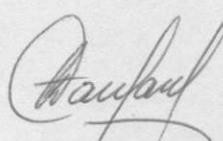
SECCIÓN V. LISTA DE MATERIALES SOLICITADOS Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS (V – A)  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES SOLICITADOS (V – B)

SECCIÓN VI. FORMULARIO DE OFERTA (VI – A) LISTA DE PRECIOS OFRECIDOS (VI – B)

SECCIÓN VII. FORMULARIO DE CONTRATO

  
**Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO**  
Secretaria de Auditoria,  
Evaluación y Transparencia



  
**HERIBERTO JUAN LANFRANCO**  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



**SECCIÓN I**

**LLAMADO A LICITACIÓN MUNICIPALIDAD DE RAFAELA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N°**

1. El Municipio de Rafaela ha recibido de la Provincia de Santa Fe, fondos en el marco de la Cuenta Fondo Municipal de Inversiones – Operatoria en Pesos para el financiamiento del Contrato de la LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL N° 52270/2021, para la adquisición de materiales destinados a la ejecución de la obra “Modernización de Procesos Municipales”.

2. El Municipio de Rafaela invita a presentar ofertas para la provisión de los siguiente materiales:

**Presupuesto de materiales**

Lote	Cantidad	Característica
1	40	Pc's de escritorio - Procesador Intel Core I3 8va. Generación o similar.

3. Plazo de entrega: se ajustará al cronograma de entregas solicitados en Sección V – A. Ofertas con diferente plazo de entregas serán descalificadas.

4. Presentación y evaluación de las ofertas: cuando así se lo prevea serán presentadas por lotes de materiales. La evaluación y comparación de las ofertas se harán separadamente por lote completo, y en función de la oferta que resulte económicamente más favorable para el municipio. Sera adjudicada la oferta que resulte económicamente más baja y se ajuste sustancialmente a la condiciones del pliego. En caso de que se trate de un lote único la oferta será por la totalidad de los materiales licitados.

5. Calendario de actividades:

5.1 Venta de pliegos: los pliegos de bases y condiciones se podrán adquirir hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres, en la dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela – calle Moreno N° 8, 2° piso – Pcia. de Santa Fe – Tel-fax (03492) 502000 o 502007 y contra el pago de Pesos cuatro mil cuatrocientos siete (\$ 4407). Para abonar los valores correspondientes al pliego y sellado, podrán acceder mediante “Carpeta Empresa” y realizar el pago en los puntos de cobranza habilitados, o a través de reserva de turnos online ([www.rafaela.gob.ar](http://www.rafaela.gob.ar)) para hacerlo de forma personal en la oficina de “Rentas Varias”, sub suelo del Palacio Municipal, en el horario de 7:30 a 12:30. Luego deberá enviar un mail a [concursodeprecios@rafaela.gob.ar](mailto:concursodeprecios@rafaela.gob.ar) adjuntando dichos comprobantes, recibiendo por el mismo medio el Pliego correspondiente con sus anexos. En el caso de se desee realizar el pago por depósito bancario se detallan a continuación los datos de la cuenta para hacerlo:

Nombre de la cuenta: MUNICIPALIDAD DE RAFAELA

Número de cuenta: 520-5176/09

Tipo de cuenta: Cuenta Corriente

Moneda: PESOS

CBU: 3300520915200005176098

Alias: MUNICTAHABERES

Banco: Santa Fe

6. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Todas las ofertas deberán ir acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por Lote cuando así se lo prevea, de un monto de: *LOTE 1: Pesos Treinta Y Cuatro Mil (\$ 34.000.-)*

6.2 **Consultas y respuestas:** se recibirán por escrito hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres, en la dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela – calle Moreno N° 8, 2° piso – Pcia. de Santa Fe – Tel-fax (03492) 502000 o 502007 y/o correo electrónico [municipalidad@rafaela.gob.ar](mailto:municipalidad@rafaela.gob.ar) . Las

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



respuestas se harán por escrito y/o correo electrónico por circular aclaratoria hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

6.3 Apertura y recepción de ofertas: para el día **11 de Mayo** de 2022 con cierre de aceptación de ofertas hasta el día y hora de apertura y con apertura de ofertas a las 9 Hs. en las oficinas de la Municipalidad de Rafaela – calle Moreno N° 8 - Pcia de Santa Fe

**7.DOCUMENTOS INTEGRANTE DE LA OFERTA:** En original únicamente Debe presentarse dentro de un sobre interior que contendrá en su exterior los datos del oferente. Este sobre irá dentro de otro sobre (sobre exterior) que contendrá en su exterior una leyenda con el siguiente texto:

“Municipalidad de Rafaela”

“LICITACION PUBLICA NACIONAL N° .....

“No abrir antes de las           hs. del día ”

8. Toda la documentación deberá estar firmada en todas sus fojas por el Oferente o representante legalmente habilitado, debiendo en este último caso adjuntarse el respectivo instrumento legal (Poder ante Escribano público, copia certificada por autoridad judicial o escribano público del acta de Designación de la Asamblea, Reunión de Socios, etc.) que lo acredite como tal.-

9. Cada ejemplar de los Documentos Integrantes de la Oferta se presentará ordenado según el listado adjunto:

**Garantía de Mantenimiento de la Oferta** a la orden del municipio contratante (Según Sección II Clausula 16).

a) **Constancia de Pago Tasa Retributiva de Servicios** (se obtiene en [www.santafe.gov.ar](http://www.santafe.gov.ar), Subportal Compras, Opción Trámite (on line) Liquidación Tasa Retributiva de Servicios)

b) **Formulario de Oferta y Lista de precios de los materiales ofrecidos** – Folletos (de corresponder) (según modelo Sección VI)

d) **Recibo de compra de pliego** (cuando esté previsto venta del pliego)

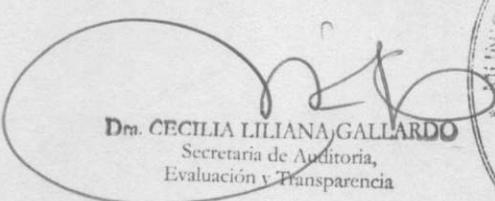
e) **Documentos del Proveedor** (según Sección II Clausula 14)

f) **Pliego firmado por el Oferente**

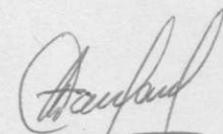
**ACLARACIONES SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

· Al momento de apertura de los sobres será motivo de inmediato rechazo de la oferta la falta de la siguiente documentación: **Garantía de Seriedad de la Oferta, Formulario de Oferta y Lista de precios ofrecidos.-**

· El Municipio se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la presente actuación información o aclaraciones al Oferente sobre cualquier documentación presentada (Sección II – E Apertura y Evaluación de las Ofertas – Cláusula 25).-

  
**Dr. CECILIA LILIANA GALLARDO**  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
**HERIBERTO JUAN LANFRANCO**  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas



INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

ÍNDICE DE CLÁUSULAS

CLÁUSULA N° A. INTRODUCCIÓN

- 1 Fuentes de Recursos
  - 2 Oferentes
  - 3 Materiales y Servicios Elegibles
  - 4 Unión Transitoria
  - 5 Costo de la Licitación
- B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN
- 6 Documentos de Licitación
  - 7 Aclaraciones sobre los Documentos
  - 8 Modificación de los Documentos de Licitación
- C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS
- 9 Idioma de la Oferta
  - 10 Documentos Integrantes de la Oferta
  - 11 Formulario de la Oferta
  - 12 Precios de la Oferta
  - 13 Monedas en que se expresarán las Ofertas
  - 14 Documentos que establezcan que el Oferente puede participar en la Licitación y cumplir el Contrato
  - 15 Documentos probatorios del origen de los materiales
  - 16 Garantía de mantenimiento de la Oferta
  - 17 Período de validez de la Oferta
  - 18 Formato y Firma de la Oferta
- D. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS
- 19 Forma y Presentación de las Ofertas
  - 20 Plazo para la Presentación de Ofertas
  - 21 Ofertas Tardías
  - 22 Modificación y Retiro de Ofertas
- E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
- 23 Apertura de las Ofertas por el Comprador
  - 24 Aclaración de Ofertas
  - 25 Examen Preliminar
  - 26 Cumplimiento de las Ofertas
  - 27 Evaluación y Comparación de las Ofertas
  - 28 Contactos con el Comprador
- F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
- 29 Calificación Posterior
  - 30 Criterios para la Adjudicación
  - 31 Derecho del Comprador de Modificar las cantidades al momento de la Adjudicación
  - 32 Derecho del Comprador de Aceptar o Rechazar cualquiera o todas las Ofertas
  - 33 Notificación de la Adjudicación
  - 34 Firma del Contrato

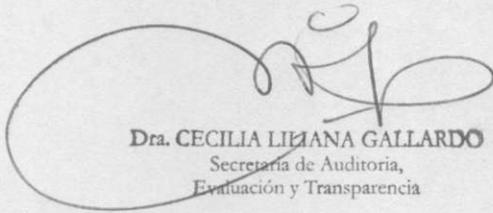
**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



35                   Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato  
36                   Plazos

  
**Dra. CECILIA LIZIANA GALLARDO**  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
**HERIBERTO JUAN LANFRANCO**  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



**SECCIÓN II**

**INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

**A. INTRODUCCIÓN**

1. Fuente de los recursos:

La provincia de Santa Fe a través de las Leyes N° 10.264/88, 11.301/95 ejecutó los Programas de Financiamiento a Municipios identificados como "P.D.M.- Préstamo BIRF 2920-AR", "P.D.M.II - Préstamo BIRF 3860-AR" y PRODISM "Préstamo BID 830/OC-932/SF-AR", los cuales aportaron recursos destinados y utilizados para financiar inversiones municipales. A partir del recupero de estas inversiones se creó la Cuenta Especial FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES la cual provee recursos para el otorgamiento de nuevos préstamos a los municipios, en ese marco, a partir de los Decretos N° 1621/04 y 1931/08 se ha implementado y desarrollado la denominada OPERATORIA EN PESOS. El desembolso de los fondos de la misma está sujeto, en todos sus aspectos, a las cláusulas y condiciones fijadas en los Convenios de Préstamo que rubrican la Provincia de Santa Fe y los Municipios adherentes. Por lo tanto, se prevé utilizar parte de los recursos de este fondo para realizar pagos en relación al Contrato a que se refiere la presente Licitación.

2. Oferentes

2.1. Un Oferente no deberá presentar conflicto de interés por lo que no será elegible para participar en la licitación ninguna empresa o afiliada de ésta que haya sido contratada por el Municipio o la provincia para proporcionar servicios de asesoría respecto a la preparación del diseño, las especificaciones técnicas u otros documentos relacionados con este llamado a licitación.

3. Materiales y Servicios Elegibles

3.1. Se entenderá por "origen" el lugar en que los bienes sean extraídos, producidos o desde el cual se suministren los servicios conexos. Se produce un bien cuando, mediante un proceso de fabricación, elaboración o montaje sustancial, se obtiene un producto comercialmente reconocible que difiere substancialmente de sus componentes en sus características básicas, en sus fines o en su utilidad.

3.2. Todos los bienes deberán ajustarse a los requerimientos de calidad del presente pliego. Con posterioridad a la apertura del acto licitatorio, no se admitirá reemplazo de marca del bien ofertado, con la sola excepción de que el bien contratado a entregar sea de calidad demostrable equivalente o superior al originalmente ofrecido y no implique mayor erogación para el municipio Comprador.

4. Unión Transitoria (UT) o Consorcio: No aplica

5. Costo de la licitación

5.1. El Oferente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Municipio de Rafaela, provincia de Santa Fe, en lo sucesivo denominado "el Comprador", no será responsable en caso alguno de dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

5.2.

**B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN**

6. Documentos de licitación

6.1 En los Documentos de Licitación se indicarán los materiales que se requieren, los procedimientos de licitación y las condiciones contractuales. Además del Llamado a Licitación, los Documentos de Licitación incluyen los siguientes:

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



Instrucciones a los Oferentes;

1. Condiciones Generales del Contrato;
1. Condiciones Especiales del Contrato;
2. Lista de materiales y plan de entrega;
3. Especificaciones Técnicas;
4. Formulario de oferta y lista de precios;
5. Formulario de Contrato;

6.2. El Oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los Documentos de Licitación, los cuales constituyen la única fuente de información para la preparación de la oferta. Si el Oferente omite suministrar toda la información requerida en los Documentos de Licitación o presenta una oferta que no se ajuste substancialmente y en todos sus aspectos a los mismos, la oferta será rechazada.

6.3 Si se comprobare falsedad en la información contenida en la oferta del proponente, aún después de la adjudicación, este perderá todas las garantías, además de hacerse responsable por los daños y perjuicios que se derivasen de tal situación, reservándose el mandante la facultad de poner término unilateralmente al contrato, sin perjuicio de hacer valer otros derechos.

7. Aclaraciones sobre los Documentos de Licitación

7.1. Cualquier posible Oferente que haya adquirido los Documentos de Licitación, puede solicitar aclaraciones sobre éstos, mediante comunicación dirigida al Comprador a través carta y/o correo electrónico enviado a la dirección del comprador, indicada en el Llamado a Licitación.

A todos los Oferentes que hayan recibido los Documentos de Licitación se les enviará copia escrita de las respuestas del Comprador, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar su origen.

8. Modificación de los Documentos de Licitación

8.1. El Comprador podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar los Documentos de Licitación mediante enmienda, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un posible Oferente.

8.2. Todos los Oferentes que adquirieron los Documentos de Licitación serán notificados por escrito o mediante correo electrónico de las enmiendas y/o circulares; las cuales serán obligatorias para todos ellos.

8.3. El Comprador tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes tiempo razonable para tener en cuenta en la preparación de sus ofertas la enmienda de los Documentos de Licitación.

**C. PREPARACION DE LAS OFERTAS**

9. Idioma de la oferta

9.1. La oferta que prepare el Oferente y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en español; cualquier material impreso que proporcione el Oferente podrá estar en otro idioma a condición de que vaya acompañado de una traducción al español de las partes pertinentes, la cual prevalecerá a los efectos de su interpretación.

10. Documentos integrantes de la oferta

10.1. La oferta constará de los siguientes documentos:

Formulario de Oferta y lista de precios, preparada de conformidad con las cláusulas 11, 12 y 13.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



**I. Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad a lo indicado en la Sección II – Clausula 16.**

I. En el caso de que esté previsto la venta del Pliego de Bases y Condiciones: constancia de haberlo adquirido el Pliego de Bases. No podrá endosarse, transferirse ni cederse bajo ningún concepto.-

II. Documentos que acrediten, de conformidad con la cláusula 14, que el Oferente está calificado para presentar ofertas y, en caso de que la suya fuese aceptada, para cumplir el Contrato.

III. Documentos que acrediten de conformidad con la cláusula 15, que los bienes que ha de suministrar el Oferente son aceptables y se ajustan a lo requerido en los Documentos de Licitación

10.2. La no presentación de la documentación correspondiente a los incisos I) y II) de la sub cláusula anterior dará lugar al rechazo de la oferta en el momento de la apertura de la licitación, y también del inciso III) cuando corresponda.

10.3. La omisión de los requisitos exigidos en los incisos IV) y V) podrá ser completada dentro del término de los 3 (tres) días hábiles contados desde el momento que el Oferente sea notificado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, será rechazada la propuesta con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta y/o aplicación de la correspondiente sanción.-

**11. Formulario de Oferta**

11.1. El Oferente llenará el Formulario de oferta y la lista de precios que figuran en los Documentos de Licitación y hará una breve descripción de los materiales incluidos en su oferta, indicando cantidades y precios.

11.2. Los Oferentes deberán indicar los plazos y sitios en que ofrecen hacer entrega de los materiales, en los formularios respectivos y de acuerdo a las instrucciones establecidas en ellos.

11.3. En la preparación de la oferta los Oferentes deberán tener en cuenta las condiciones de pago estipuladas en las Condiciones Especiales del Contrato. En ningún caso se aceptarán desviaciones en las condiciones de pago.

**12. Precios de la oferta**

12.1. El Oferente indicará en la lista de precios correspondiente, anexa a estos documentos, los precios unitarios y totales de oferta de los materiales que propone suministrar de conformidad con el Contrato.

12.2. Los precios indicados en la lista de precios serán finales e incluirán derechos, impuestos y cargos por transporte, seguros y cualquier otro costo relacionados con la entrega de los materiales hasta su destino final.

**12.4. Precio Fijo:**

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante el Contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo. Se considerará que la oferta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los Documentos de Licitación y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la cláusula 25.

**13. Moneda de las ofertas:** la moneda de curso legal en la República Argentina.

**14. Documentos que establezcan que el Oferente puede participar en la Licitación y cumplir el Contrato**

14.1. Como parte de su oferta el Oferente presentará, documentos que demuestren en forma satisfactoria para el Contratante lo siguiente:

14.1.1 Constitución o condición jurídica del Oferente: según sean sociedades o personas físicas

A. Personas físicas y apoderados:

- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y DNI.
- Nro de Código Único de Identificación Tributaria.
- Nro de Inscripción en la Administración Provincial de Impuesto (API)

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



**B. Personas jurídicas:**

- Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
- Número de Código Único de Identificación Tributaria.
- Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuesto (API)
- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- Copia certificada por autoridad de registración del Contrato social y última modificación (Registro Público de Comercio).
- Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

**C. Personas jurídicas en formación:**

- Fecha y objeto del contrato constitutivo.
- Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

**14.1.1 Comportamiento tributario: se deberá acreditar con la siguiente documentación:**

Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), de una antigüedad no mayor a 30 días corridos, firmada y con acuse de presentación web. La misma, se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio WEB “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A.

Constancia de Cumplimiento Fiscal – Resolución General n° 019/2011 – emitido por la Administración Provincial de Impuestos (API). *Se puede obtener vía web: [www.santafe.gov.ar](http://www.santafe.gov.ar) – trámites – trámites por organismo – economía-api – “Impuestos sobre los Ingresos Brutos – Constancia de Cumplimiento Fiscal” - Consulta. Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicados procederán a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe.-*

14.1.2 Antecedentes y antigüedad, afines en el ramo de los bienes, objetos del llamado. El Oferente deberá presentar una breve descripción de su experiencia en ventas análogas y de similar características a las requeridas en los últimos 2 años. Dicho listado deberá contener nombre, teléfono y correo electrónico de cada empresa, entidad o particulares, a los fines de que el Comprador, de considerarlo necesario, pueda solicitar referencias complementarias.

14.1.3 El Oferente no deberá encontrarse inhabilitado por aplicación de la legislación vigente, para lo cual deberá presentar Certificado emitido por REGISTRO DE PROCESOS UNIVERSALES (o copia certificada) del Tribunal del área jurisdiccional que corresponda al Oferente sobre procesos concursales y/o quiebra.

14.1.4 El Oferente, ya sea en su condición de “Personas Física” o “Persona Jurídicas”, deberá presentar “Certificado negativo expedido por el REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (R.D.A.M.), vigente de la Jurisdicción que le corresponda (en original o copia certificada). Para el caso de “Personas Jurídicas”, deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria de Empresa” (U.T.), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen. (Ley 11.945, Art. 2 inc. a. 1 y 2, y Decreto 1005/2006). Si el Oferente tuviera domicilio en otra provincia, tal certificado deberá ser expedido por el Registro de Deudores Alimentarios correspondiente al domicilio del titular o miembro directivo.

**15. Documentos probatorios del origen de los materiales y de su conformidad con los Documentos de Licitación.**

15.1. De acuerdo a la Cláusula 10, el Oferente presentará, de ser requerido, como parte de su oferta documentación que acredite que los bienes ofertados son compatibles con los requerimientos establecidos en los Documentos de Licitación.

15.2. En el caso que sean requeridos documentos probatorios del origen del bien o bienes, será requisito la presentación de un certificado de origen.

15.3 Dependiendo de las características de los bienes a adquirir los documentos que demuestren la conformidad de los bienes con los Documentos de Licitación, podrán consistir en material impreso, diseños, u otros datos (folletos ilustrativos, fichas técnicas etc.) que avalen las especificaciones técnicas de los bienes descriptos en la oferta y que contribuyan a facilitar la interpretación de sus características y

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



la comparación respecto de las solicitadas, pudiendo agregar comentarios a cada uno de los puntos de las especificaciones del Comprador para demostrar que los bienes se ajustan substancialmente a esas especificaciones o, en su lugar, presentar una declaración de las diferencias, excepciones o equivalencias respecto de las especificaciones técnicas solicitadas.

15.4. A los efectos del comentario el Oferente deberá tener presente que las descripciones técnicas, normas de fabricación detalladas, materiales mencionados y las referencias a marcas o números de catálogo que haya hecho el Comprador en sus especificaciones técnicas solicitadas tienen una finalidad descriptiva, orientativa y no restrictiva. El Oferente podrá incluir en su oferta otras normas, marcas, números de catálogo, a condición de que demuestre, en forma satisfactoria al Comprador, que los sustitutos son, en lo sustancial, equivalentes o superiores a los que constan en las Especificaciones Técnicas Solicitadas por el Comprador.

**16. Garantía de Mantenimiento de la Oferta**

16.1. De conformidad con la cláusula 10, el Oferente suministrará como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por los montos especificados en la Sección I - Llamado a Licitación, cuya validez no sea menor a treinta (30) días posteriores a la fecha de validez de la oferta.

16.2. La Garantía se exige para proteger al Comprador contra el riesgo de incumplimiento por parte del Oferente que pudiera justificar la ejecución de la Garantía, conforme a la subcláusula 16.7.

16.3. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta estará expresada en la misma moneda de la oferta y se presentará, a elección del Oferente, en una de las siguientes modalidades:

**fianza bancaria** (o carta de crédito irrevocable emitida por un Banco establecido en Argentina que el Oferente haya verificado previamente que es aceptable para el Comprador).

I. **póliza de seguro de caución** emitida por una aseguradora aceptada por la Superintendencia de Seguros de la República Argentina. Deberá incluir una cláusula donde se deje expresa constancia del sometimiento a los Tribunales Ordinarios que correspondan al domicilio del Comprador para cualquier cuestión Judicial y/o extra judicial que se suscite, renunciando expresamente al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle. Así mismo, la compañía de seguros se constituirá como **fiador solidario, liso, llano** y principal pagador de la garantía prevista en el pliego de la licitación, con renuncia del beneficio de excusión y de división de acuerdo a los términos Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación, por todo el término de mantenimiento de la propuesta y por la totalidad del monto sin restricciones ni salvedades.-

I. depósito en la cuenta bancaria especificada en la Sección I - Llamado a Licitación o depósito en efectivo en la sede del municipio. Esta Garantía no devengará intereses.

II. cheque certificado, giro o transferencia bancaria a la orden del Municipio, tal como se indica en la Sección I - Llamado a Licitación El cheque será depositado indefectiblemente en la cuenta del MM/CC.

16.4. La oferta no acompañada por la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con las subcláusulas 16.1 y 16.3, será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los Documentos de Licitación.

16.5. Las Garantías correspondientes a las ofertas que no sean aceptadas serán canceladas o devueltas tan pronto como sea posible y, a más tardar, treinta (30) días después de la expiración del plazo de validez de la oferta fijado por el Comprador conforme a la cláusula 17.

16.6. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta que resulte aceptada será cancelada una vez que el Oferente haya firmado el Contrato conforme a la cláusula 34 y suministrado la Garantía de Fiel Cumplimiento conforme a la cláusula 35.

16.7. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser ejecutada:

si el Oferente retira su oferta en el período de validez estipulado por él en el Formulario de oferta; o en caso de que la oferta sea aceptada, si el Oferente:

· no firma el Contrato de conformidad con la cláusula 34, o no suministra la Garantía de Fiel Cumplimiento del

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



Contrato de conformidad con la cláusula 36.

17. Período de validez de la Oferta

17.1. La oferta tendrá validez por sesenta (60) días corridos, contados a partir del día siguiente al del Acto de Apertura. La oferta, cuyo período de validez sea más corto que el requerido, será rechazada.

17.2. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por periodos de treinta (30) días corridos, hasta un máximo de sesenta (60) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al municipio contratante su decisión de desistir de la misma con, por lo menos tres (3) días de anticipación al día de vencimiento de c/u de los periodos de renovación establecidos, exclusive. La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo periodo dentro del plazo señalado anteriormente, no importará la pérdida de la garantía de la oferta.

18. Formato y firma de la oferta

18.1. El Oferente preparará un único ejemplar de la oferta.

18.2. La oferta deberá estar firmada por el Oferente o por una o más personas debidamente autorizadas para representarlo de acuerdo a lo señalado en la documentación presentada sobre existencia y representación legal y para obligarlo en virtud del Contrato. Esta autorización deberá constar en un poder escrito adjunto a la oferta. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan material técnico o impreso no modificado, llevarán la firma de la persona o personas que firmen la oferta.

18.3. La oferta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras ni tachaduras, salvo cuando fuere necesario para corregir errores del Oferente, en cuyo caso las correcciones deberán llevar las iniciales de la persona o personas que firmen la oferta. En caso contrario, las correcciones se entenderán como no escritas.

**D. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

19. Forma y presentación de las ofertas

19.1. La oferta será colocada en un sobre individual (el sobre interior), y el mismo en otro sobre (el sobre exterior).

19.2. El sobre interior deberá estar dirigido al Comprador y deberá indicar el nombre y dirección del Oferente a efectos de que sea posible devolverle la oferta sin abrir en caso de ser declarada "tardía".

19.3. El sobre exterior sólo indicará, sin ninguna otra identificación:

MUNICIPALIDAD DE RAFAELA  
PROVINCIA DE SANTA FE  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° .....-  
"NO ABRIR ANTES DE LAS ... HS. DEL DÍA ....."

19.4. Si el sobre exterior fuese entregado sin cerrar o sin las constancia requeridas en el párrafo 19.3., o en el caso de entregar la oferta por correo, el Comprador no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta sea traspapelada o abierta prematuramente.

20. Plazo para la presentación de ofertas

20.1. Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y plazos indicados en la Sección I - Llamado a Licitación.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



20.2 El Comprador podrá, a su entera discreción, prorrogar el plazo para la presentación de ofertas mediante enmienda o circular de los Documentos de Licitación de conformidad con la cláusula 8, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes anteriormente sujetos a plazo quedarán en lo sucesivo sujetos al nuevo plazo prorrogado.

21. Ofertas tardías

21.1. Las ofertas que reciba el Comprador después del plazo indicado en la cláusula 20, serán devueltas al Oferente sin abrir.

22. Modificación y retiro de ofertas

22.1. El Oferente podrá modificar o retirar la oferta una vez presentada, a condición de que el Comprador reciba, antes de que venza el plazo fijado para la presentación, una notificación escrita de la modificación o el retiro de la oferta.

22.2. La notificación de modificación o retiro de la oferta será preparada, sellada, marcada, y enviada por el Oferente de conformidad con la cláusula 19. También podrá notificarse el retiro de la oferta mediante telefax o correo electrónico, en cuyo caso deberá ser seguido de una confirmación por escrito, a más tardar, en la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de ofertas.

22.3. Las ofertas no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para su presentación.

22.4. No se podrán retirar ofertas en el intervalo entre el vencimiento del plazo para la presentación y la expiración del período de validez especificado por el Oferente en el Formulario de oferta. El Oferente que retire su oferta durante este intervalo perderá su Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

**E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

23. Apertura de las ofertas por el Comprador

23.1. El Comprador abrirá las ofertas en acto público en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir, en el lugar, hora y fecha, indicadas en la Sección 1 - Llamado a Licitación  
Los representantes de los Oferentes que asistan podrán firmar el Acta de Apertura al que se refiere la cláusula

23.2. En ocasión de la apertura de las ofertas se anunciarán los nombres de los Oferentes, los precios, el monto total de cada una de ellas y de las ofertas alternativas (si las mismas se hubieran solicitado o se permitiera presentarlas), modificaciones y retiros de ofertas y la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta necesaria, así como los demás pormenores que el Comprador, a su criterio, estime conveniente.

23.3. El Comprador levantará un **Acta de Apertura de las ofertas**, en la que incluirá la información que se dio a conocer a los asistentes a ese acto, de conformidad con lo estipulado en la subcláusula 23.2.

23.4. Después de la apertura de las ofertas la información referente al examen, clarificación, evaluación, comparación de las ofertas y las recomendaciones concernientes a la adjudicación del Contrato no será divulgada a los Oferentes o a otras personas que no estén vinculadas al proceso, hasta que se haya hecho el anuncio oficial de la adjudicación del Contrato al Oferente favorecido.

24. Aclaración de Ofertas

24.1A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a un Oferente que aclare cualquier asunto concerniente a su oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios en el precio ni en los aspectos substanciales de la oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar los errores aritméticos que el Contratante haya detectado durante la Evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 25.-

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



25. Examen preliminar

25.1. El Comprador, en primera instancia examinará las ofertas para determinar si están completas, si se han suministrado las Garantías requeridas, si los documentos solicitados han sido presentados y se encuentran debidamente firmados si hay errores de cálculo, si los materiales ofrecido cumplen los requerimientos técnicos solicitados y si, en general, las ofertas están en orden.

25.2 En los casos de errores aritméticos, los mismos serán rectificadas de la siguiente manera:

Si existiere discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. El precio total corregido de esta manera será considerado, a continuación, como el precio básico de la oferta. Si el Oferente no aceptare la corrección, su oferta será rechazada y el Comprador ejecutará la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Si existiere una discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras.

25.3 En relación a los aspectos técnicos, las especificaciones técnicas solicitadas son requerimientos de mínima, por lo que el no cumplimiento de las mismas por parte de los Oferentes será causal de descalificación. Si las especificaciones técnicas ofrecidas superan a las solicitadas las mismas serán aceptadas, pero, de existir discrepancias entre las solicitadas y las ofrecidas que no permitan calificar a la oferta, el Comprador podrá requerir al Oferente una nota explicativa de las características técnicas de la oferta presentada.

26. Cumplimiento de las Ofertas

26.1. Antes de proceder a la evaluación detallada conforme a la cláusula 27, el Comprador determinará si cada oferta se ajusta esencialmente a los Documentos de Licitación. A los fines de estas cláusulas, se considerará que una oferta se ajusta esencialmente a los Documentos de Licitación cuando la Oferta satisface la totalidad de los términos, condiciones y especificaciones técnicas estipuladas en dicho documento, sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación; o

I. limita de una manera sustancial, contraria a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, los derechos del Comprador u obligaciones del Oferente en virtud del Contrato, o

I. de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan Ofertas que se ajustan sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.

26.2. Si el Comprador determina que la oferta no se ajusta en lo esencial a los Documentos de Licitación, la rechazará y el defecto no podrá ser subsanado con posterioridad por el Oferente.

26.3. El Comprador podrá desestimar errores menores de forma o faltas de conformidad con los Documentos de Licitación o irregularidades en una oferta a condición de que no se aparte significativamente de dichos documentos y de que con ello no se afecte la posición relativa de otro Oferente.

26.4. El comprador podrá solicitar la corrección o presentación de cualquier antecedente de la oferta. La no presentación por parte del Oferente, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la notificación de lo solicitado, será causal de rechazo de la oferta.

27. Evaluación y comparación de las ofertas

27.1. Una vez que el Comprador haya determinado que las ofertas se ajustan esencialmente a los Documentos de Licitación conforme a la cláusula 26, procederá a la evaluación y comparación de las mismas.

27.2 La evaluación y comparación de las ofertas, se hará en base a los precios totales finales cotizados por cada oferente. Al evaluar las ofertas, es decir aquellas que cumplan esencialmente con los documento de licitación de conformidad con la previsto en la Cláusula 26, el Comprador tendrá únicamente en cuenta el precio total final ofrecido, considerando como la Oferta más ventajosa a aquella que cumpliendo con los requerimientos técnicos solicitados resulte la de menor precio final total ofrecido.

27.3 En los procesos licitatorios que sean por lotes, en la comparación de los ofertas se considerará como la oferta más ventajosa a aquella que habiendo cotizado la totalidad de los items que forman parte del lote, los mismos

cumplen con las cantidades y especificaciones técnicas solicitadas y resulte la de menor precio final ofrecido. Además, el Comprador considerará, los descuentos ofrecidos por la adjudicación de más de un lote.

27.4. En la evaluación de las ofertas, el Comprador excluirá toda disposición sobre ajuste de precios que figure en la oferta.

28. Contactos con el Comprador

28.1. Sujeto a lo dispuesto en la cláusula 24, los Oferentes no se pondrán en contacto con el Comprador en relación a ningún aspecto concerniente a su oferta desde el momento de la apertura de las ofertas hasta el momento de la adjudicación del Contrato.

28.2. Cualquier intento, por parte de un Oferente, de ejercer influencia sobre el Comprador en la evaluación, comparación de ofertas o en su decisión sobre la adjudicación del Contrato podrá dar lugar al rechazo de su oferta.

#### **F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

29. Calificación posterior

29.1. El Comprador determinará, a su satisfacción, si el Oferente seleccionado por haber presentado la oferta evaluada como aceptable y más baja está calificado para cumplir el Contrato en forma satisfactoria.

29.2. En la determinación se tendrá en cuenta la capacidad del Oferente sobre la base del examen de las pruebas documentales presentadas de conformidad con la cláusula 14 y otra información que el Comprador estime apropiada.

29.3. Será requisito para la adjudicación del Contrato al Oferente que la determinación antedicha del Comprador sea afirmativa. De ser negativa, quedará rechazada la oferta del Oferente y el Comprador tomará la siguiente oferta evaluada como la más baja a fin de determinar la capacidad de ese Oferente para cumplir satisfactoriamente el Contrato.

30. **Criterios para la adjudicación:**

30.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta se ajuste substancialmente a los Documentos de Licitación y haya sido evaluada como la más baja, a condición además de que se haya determinado que ese Oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el Contrato.

30.2 En los procesos licitatorios que sean por lotes el Oferente que presente varias ofertas, ya sea independiente para los diversos lotes o conjuntas para varios lotes será adjudicatario siempre y cuando cumpla con todos los requisitos para el conjunto de Lotes que se le adjudiquen, de conformidad con la Subcláusula 30.1.

31. **Derecho del Comprador de modificar las cantidades al momento de la adjudicación:** el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir al momento de adjudicar el Contrato la cantidad de materiales y servicios indicada en la lista correspondiente hasta en un 20%, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

32. **Derecho del Comprador de aceptar o rechazar cualquier o todas las ofertas:** sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 30, el Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el de declarar desierta la licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación de un contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto del Oferente o los Oferentes afectados por esta decisión y sin tener la obligación de comunicar los motivos de ella.

33. Notificación de la adjudicación

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



33.1. Antes de la expiración del período de validez de la oferta, el Comprador notificará al Oferente seleccionado mediante comunicación expresa con constancia de recepción, que su oferta ha sido aceptada.

33.2. La notificación de la adjudicación constituirá el perfeccionamiento del Contrato.

33.3. Una vez que el Oferente seleccionado haya suministrado la Garantía de Fiel Cumplimiento de conformidad con la cláusula 36 el Comprador notificará de inmediato a cada uno de los Oferentes no seleccionados que su oferta ha sido rechazada y cancelará las respectivas Garantías de Mantenimiento de la Oferta y las devolverá a los Oferentes no seleccionados, de conformidad con la cláusula 16.

34. Firma del Contrato

34.1. Seguidamente a la notificación al Oferente seleccionado de que su oferta ha sido aceptada, el Comprador le proporcionará el Formulario de Contrato incluido en los Documentos de Licitación, al cual se habrán incorporado todos los acuerdos entre las partes.

34.2. Desde el momento que recibe el Contrato, el Oferente tendrá diez (10) días hábiles para firmarlo, fecharlo, sellarlo y devolverlo al Comprador.

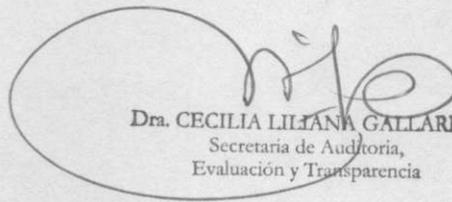
35. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

35.1. Dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de adjudicación, el Oferente seleccionado suministrará una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato estará expresada en la misma moneda de la oferta y se presentará, a elección del Oferente, en una de las modalidades previstas en la Sección III, Clausula 7.

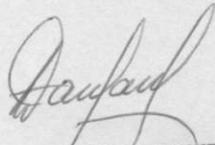
35.2. La circunstancia de que el Oferente adjudicatario no cumpla lo dispuesto en la presente clausula constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en cuyo caso el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta evaluada sea la más baja después de la anulada, o llamar a una nueva licitación.

35.3 En los casos en que se produzcan modificaciones del monto contractual deberán ajustarse las garantías del contrato para restablecer el porcentaje de garantía original.-

36. **Plazos:** Salvo que se establezca expresamente lo contrario, todos los plazos fijados en el presente pliego serán computados en días corridos. Si la fecha indicada o el vencimiento de un plazo coincidieran con un día feriado o de asueto administrativo, se tomará el día hábil inmediato posterior.

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
HERIBERTO JUAN LANFRANCO  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas

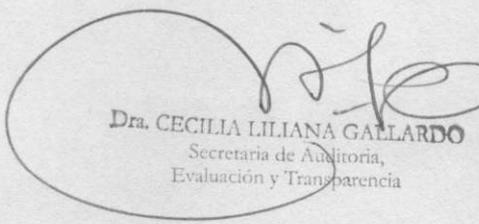


**CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

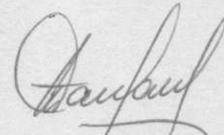
**ÍNDICE DE CLÁUSULAS**

Definiciones

1. Aplicación y régimen legal
1. País de origen
2. Normas
3. Utilización de los documentos contractuales e información
4. Derechos de patente
5. Garantía de fiel cumplimiento
6. Inspecciones y pruebas
7. Embalaje
8. Entregas y documentos
9. Seguro
10. Transporte
11. Garantía de los materiales
12. Pago
13. Precios
14. Ordenes de cambio
15. Modificaciones del contrato
16. Cesión
17. Demoras en el cumplimiento por el proveedor
18. Penalidades por incumpliendo
19. Rescisión por incumplimiento
20. Fuerza mayor
21. Rescisión por insolvencia
22. Rescisión unilateral
23. Solución de diferencias
24. Idioma
25. Ley aplicable
26. Notificaciones
27. Impuestos y derechos

  
**Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO**  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
**HERIBERTO JUAN LANFRANCO**  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas



**CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

**1. Definiciones:** en el presente Contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

"Contrato": es el convenio celebrado entre el Comprador y el Proveedor según consta en el documento firmado por las partes, incluyendo sus anexos, apéndices y todos los documentos incorporados a él por referencia;

a) "Precio del Contrato": es el monto que se pagará al Proveedor de conformidad con el contrato a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales;

a) "Bienes": son todos los materiales que el Proveedor se haya obligado a suministrar al Comprador de conformidad con el Contrato;

b) "Servicios": es la instalación, o la supervisión técnica de la instalación, la puesta en funcionamiento, la prestación de asistencia técnica, la capacitación y otras obligaciones de la misma índole del Proveedor que consten en el Contrato;

c) "Comprador": es el organismo que ha de adquirir los materiales indicados en el Contrato;

d) "Proveedor": es la persona o empresa que ha de suministrar los materiales indicados en el Contrato;

e) "Condiciones Especiales": son las previsiones contenidas en el Contrato que complementan o modifican las presentes Condiciones Generales.

**2. Aplicación y Régimen legal:**

I.1 Las presentes Condiciones Generales serán aplicables a todos los Contratos celebrados para la adquisición de bienes financiados total o parcialmente con recursos provenientes de la Cuenta Fondo Municipal de Inversiones - Operatoria en Pesos, en la medida que estas Condiciones Generales no estén reemplazadas, a continuación, por las Condiciones Especiales.

**3. País de Origen:**

3.1. A los efectos de la presente cláusula, por "origen" se entenderá el lugar en que hayan sido extraídos, cultivados o producidos los bienes. Se produce un bien cuando, mediante un proceso de fabricación, elaboración o montaje sustancial de componentes, se obtiene un nuevo producto, comercialmente reconocible, que difiere sustancialmente de sus componentes en sus características básicas, fines o utilidad.

3.2. El origen de bienes es independiente de la nacionalidad del Proveedor.

**4. Normas:** los materiales suministrados de conformidad con el presente Contrato se ajustarán a las normas mencionadas en las Especificaciones Técnicas o a otras normas equivalentes reconocidas internacionalmente, que aseguren calidad igual o superior y, en defecto de una norma aplicable, a la versión autorizada que rija en el país de origen de los materiales, entendiéndose por tal, la más reciente que haya sido publicada por la entidad competente en ese país.

**5. Utilización de los documentos contractuales e información.**

5.1. El proveedor no revelará, sin previo consentimiento escrito del Comprador, el Contrato o alguna de sus disposiciones ni cualquier especificación, plano, diseño, patrón, muestra o información suministrada por el Comprador o en su nombre que se relacione con el Contrato a ninguna persona salvo a las empleadas por el Proveedor a los efectos del cumplimiento del Contrato. Lo que se revele a esas personas será confidencial y no excederá de lo necesario para el cumplimiento del Contrato.

5.2. El Proveedor no utilizará, sin previo consentimiento por escrito del Comprador, ninguno de los documentos o información indicados en la subcláusula 5.1. para una finalidad distinta al cumplimiento del Contrato.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



5.3. Los documentos indicados en la subcláusula 5.1., con excepción del propio Contrato, seguirán siendo de propiedad del Comprador y, si éste lo requiriese, le serán devueltos (en todos sus ejemplares) una vez cumplidas todas las obligaciones del Proveedor con arreglo al Contrato.

6. **Derechos de patente:** el Proveedor liberará de toda responsabilidad al Comprador en caso de acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de derechos de patente, autor, marca registrada o diseños industriales como consecuencia de la utilización de los materiales o parte de ellos en el país del Comprador.

7. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato:

7.1. El Proveedor, suministrará al Comprador una Garantía de Fiel Cumplimiento por el monto especificado en la Sección IV - Condiciones Especiales del Contrato – Clausula 5 y será pagadero al Comprador como indemnización por las pérdidas que le ocasionare el incumplimiento por el Proveedor de sus obligaciones contractuales.

7.2. La Garantía de Fiel Cumplimiento estará denominada en la misma moneda que el contrato y se presentará en una de las siguientes maneras:

**fianza bancaria** (o carta de crédito irrevocable, emitida por un banco establecido en Argentina o en el exterior aceptable para el Comprador), en la forma indicada en los Documentos de Licitación u otra aceptable para el Comprador;

I. **póliza de seguro de caución** emitida por una aseguradora aceptada por la Superintendencia de Seguros de la República Argentina. Cuando se adopte esta forma de constitución, se deberá incluir una cláusula donde se deje expresa constancia del sometimiento a los Tribunales Ordinarios que correspondan al domicilio del Contratante para cualquier cuestión Judicial y/o extra judicial que se suscite, renunciando expresamente al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle. Así mismo, la compañía de seguros se constituirá como **fiador solidario, liso, llano** y principal pagador de la garantía prevista en el pliego de la licitación, con renuncia del beneficio de excusión y de división de acuerdo a los términos Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación, por todo el término de mantenimiento de la propuesta y por la totalidad del monto sin restricciones ni salvedades.-

I. **depósito en la cuenta** indicada en la Sección I - Llamado a Licitación. Esta Garantía no devengará intereses.

II. **Cheque certificado, giro o transferencia bancaria** a la orden del municipio Oferente, tal como lo indica en la Sección I - Llamado a Licitación El cheque será depositado indefectiblemente en la cuenta de la Comuna.

7.4. La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato será cancelada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que el Proveedor haya cumplido sus obligaciones contractuales, incluidas las de garantía de los bienes o servicios.

7.5. En los casos en que se produzcan modificaciones del monto contractual por ampliaciones de contrato debidamente autorizadas por el Comprador, deberán reajustarse las garantías del mismo para reestablecer el porcentaje de garantía original.-

8. Inspecciones y pruebas:

8.1. El Comprador tendrán el derecho de inspeccionar o probar los materiales a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del Contrato. En las Condiciones Especiales del Contrato o Especificaciones Técnicas se precisarán las inspecciones y pruebas que requiere el Comprador y el lugar en que habrán de efectuarse. El Comprador notificará por escrito al Proveedor el nombre de las personas que lo representarán para estos fines.

8.2. Las inspecciones, pruebas o ensayos podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega o en el lugar de destino final de los materiales. Cuando sean realizadas en las instalaciones de éstos o, el Proveedor o sus subcontratistas proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso acceso a los diseños y a los datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

8.3. Si los materiales inspeccionados o probados no se ajustaran a las especificaciones, el Comprador podrá rechazarlos y el Proveedor deberá, sin cargo para el Comprador, reemplazarlos o modificarlos en la medida necesaria para cumplir con las especificaciones.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



8.4. La inspección, prueba y aprobación de los materiales por el Comprador con anterioridad a su embarque desde el país de origen o fábrica o depósito no limitará ni extinguirá en modo alguno el derecho del Comprador a inspeccionar, probar y, cuando fuere necesario, rechazar los materiales una vez que lleguen a su país, o lugar de entrega especificado en las Condiciones Especiales del Contrato.

8.5. Nada de lo dispuesto en la cláusula 8 liberará al Proveedor de sus obligaciones en materia de garantía o de otra índole con arreglo al Contrato.

9. Embalaje:

9.1. El Proveedor embalará los materiales en forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser suficiente para soportar, sin límites, la manipulación brusca y descuidada y la exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones durante el tránsito o almacenamiento en espacios abiertos. En el peso y las medidas de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando proceda, la lejanía del lugar de destino final de los materiales y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos del tránsito hasta el lugar de destino final.

9.2. El embalaje, las marcas y los documentos en el exterior y en el interior de los bultos cumplirán estrictamente los requisitos especiales que se hayan establecido expresamente en el contrato y, con sujeción a la cláusula 18, en cualquier instrucción posterior emitida por el Comprador.

10. Entregas y Documentos:

10.1. El Proveedor hará entrega de los bienes con arreglo a lo dispuesto por el Oferente en la Lista de Bienes y Servicios y en las Condiciones Especiales del Contrato, y el riesgo seguirá siendo de cargo del Proveedor hasta que se haya completado la entrega. La fecha o período de entrega se contará a partir de la fecha de la firma del contrato.

10.2. El Comprador no admitirá reemplazo de marca y/o modelo alguno de los bienes ofertados respecto de lo dispuesto por el Oferente en la Lista de Bienes y Servicios y en las Condiciones Especiales del Contrato, con la sola excepción de que los bienes contratados a entregar por el Proveedor sean de calidad demostrable equivalente o superior a lo originalmente ofrecido y no implique mayor erogación para el municipio Comprador.

10.3. La entrega se considerará hecha una vez que los bienes hayan sido descargados del medio de transporte seleccionado para la entrega en las Condiciones Especiales del Contrato y una vez que se hayan entregado al Comprador las facturas y demás documentos especificados en las Condiciones Especiales del Contrato. Luego de la entrega de los bienes, el riesgo asumido por el Proveedor pasará al Comprador.

10.4. El Proveedor deberá cumplir con sus obligaciones de entrega, sin aviso previo del Comprador, a más tardar en el último día del período de entrega especificado en el Contrato.

10.5. El Proveedor ejecutará el Contrato entregando los bienes en forma completa, o por partidas completas conforme a lo establecido en el Contrato. La entrega de un bien se considerará completa únicamente si todos los componentes individuales que forman parte integral del mismo o de la línea industrial, han sido entregados en forma completa junto con toda la documentación técnica necesaria para su funcionamiento y el mantenimiento, incluyendo los accesorios adicionales respectivos y los repuestos ordenados por el Comprador (si correspondiera).

10.6. Entregas parciales o antes de la fecha de entrega contractual necesitarán la autorización expresa del Comprador por escrito. Entregas parciales aprobadas por el Comprador calificarán a pagos parciales según corresponda y en conformidad con las Condiciones Especiales del Contrato.

11. **Seguro:** todos los materiales suministrados, en virtud del Contrato estarán totalmente asegurados en la forma especificada en las Condiciones Especiales del Contrato contra los daños o perjuicios que pueden ocurrir con ocasión de su fabricación o adquisición, transporte, almacenaje y entrega. El seguro será *contratado* y pagado por el Proveedor y su costo será incluido en el precio del contrato.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



**Transporte:** el Proveedor deberá sufragar todos los gastos de transporte y almacenaje de los materiales ofrecidos hasta la entrega final de los mismos, en el lugar indicado por el comprador. El transporte y almacenaje estará a cargo del proveedor y su costo será incluido en el precio del contrato

**13. Garantía de los materiales:**

13.1. El Proveedor garantiza además que todos los materiales suministrados en virtud del Contrato estarán libres de defectos a la fabricación (salvo que el diseño de los materiales conste en las especificaciones del Comprador) o a cualquier acto u omisión del Proveedor, que puedan manifestarse con ocasión del uso normal de los materiales en las condiciones imperantes en el lugar de su destino final.

13.2. Salvo que se indique otra cosa en las Condiciones Especiales del Contrato, la garantía permanecerá en vigencia durante 6 meses a partir de la fecha en que los materiales hayan sido entregados totalmente en su destino final indicado en el contrato.

13.3. El Comprador notificará de inmediato y por escrito al Proveedor cualquier reclamación a que hubiera lugar con arreglo a la garantía.

13.4. Al recibir dicha notificación, el Proveedor reparará o reemplazará, dentro del menor plazo razonablemente posible, los materiales defectuosos en todo o en parte, sin otro costo para el comitente que, cuando proceda, el del transporte dentro del territorio nacional de los materiales reparados o reemplazados en todo o en parte entre el punto de entrada a dicho territorio y su lugar de destino final.

13.5. Si el Proveedor, después de haber sido notificado, no subsanase los defectos dentro de un plazo razonable, el Comprador podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de los demás derechos que el Comprador tenga contra el Proveedor de conformidad con el Contrato.

**14. Pago:**

14.1. La forma y condiciones en que se efectuarán los pagos al Proveedor de conformidad con el Contrato constará en las Condiciones Especiales del Contrato.

14.2. El Proveedor requerirá el pago al Comprador por escrito y adjuntará a la solicitud, una factura que describa, según proceda, los materiales con arreglo a cláusula 10, después de haber dado cumplimiento a las demás obligaciones estipuladas en el Contrato.

14.3 El Comprador efectuará los pagos con prontitud dentro del plazo especificado en las Condiciones Especiales del Contrato, previa presentación por parte del Proveedor de la citada factura.

**15. Precios:** los precios que cobre el Proveedor por los materiales entregados de conformidad con el Contrato no serán diferentes de los que haya cotizado en su oferta, con la excepción de los aumentos autorizados en las Condiciones Especiales del Contrato.

**Ordenes de cambio:**

16.1 El Comprador podrá en cualquier momento y mediante orden escrita notificada al Proveedor con arreglo a la cláusula 31, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato en uno o más de los siguientes aspectos:

- Especificaciones, cuando los materiales que deban suministrarse con arreglo al Contrato hayan de ser fabricados especialmente para el Comprador;
- El lugar de entrega;
- Cantidades contratadas: hasta un 20 % de su valor original, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o la disminución podrá incidir sobre uno, varios o el total de los renglones contratados, siempre y cuando el total resultante no exceda los porcentajes previstos, según corresponda.

**Modificaciones del Contrato:** con sujeción a lo dispuesto en la cláusula 18, el Contrato sólo podrá variar o ser

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



modificado mediante enmienda (adenda) escrita firmada por las partes con el sellado de ley.

**Cesión:** el Proveedor no cederá total ni parcialmente los derechos ni las obligaciones que le incumben con arreglo al Contrato, salvo con el consentimiento previo y escrito del Comprador.

Demoras en el cumplimiento por el Proveedor:

19.1 El Proveedor deberá entregar los materiales dentro de los plazos fijados por el Comprador en el Cronograma de Entregas.

19.2 Si el Proveedor se demorase injustificadamente en el cumplimiento de sus obligaciones de entrega podrá ser sancionado con la pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento, el pago de las penalidades previstas o la resolución del Contrato por incumplimiento.

19.3 Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del Contrato el Proveedor se viera en una situación que impidiera la oportuna entrega de los materiales o prestación de los servicios, el Proveedor notificará de inmediato al Comprador por escrito la demora, su duración probable y sus causas. El Comprador, tan pronto como sea factible tras recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su criterio, prorrogar el plazo otorgado al Proveedor para el cumplimiento, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato.

Penalidades por incumplimiento:

Con sujeción a lo dispuesto en la cláusula 22, si el Proveedor no entregara los materiales en todo o en parte dentro de los plazos especificados en el Contrato, el Comprador sin perjuicio de los demás recursos que tenga con arreglo al Contrato, podrá deducir del precio de éste por concepto de cláusula penal una suma equivalente al uno por mil (0,1%) diario por el valor de lo satisfecho fuera de término por cada día de mora, hasta un máximo del 15% del precio de los materiales demorados. Una vez alcanzado ese máximo, el Comprador podrá considerar la resolución del Contrato, todo sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 24.

Rescisión por incumplimiento:

21.1 Sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del Contrato, el Comprador podrá mediante notificación de incumplimiento, hecha por escrito al Proveedor, resolver el Contrato en todo o en parte si: el Proveedor no entrega uno o más de los materiales en el plazo fijado en el Contrato o prorrogado por el Comprador (de conformidad con la Cláusula 20); o

a) el Proveedor no cumple cualquier otra de sus obligaciones en virtud del Contrato; o

a) el Proveedor, en cualquiera de las circunstancias indicadas, no subsana el incumplimiento en un plazo de treinta (30) días (o más si el Comprador lo autorizara por escrito) tras recibir la notificación pertinente.

21.2 El Comprador, si rescindiere el Contrato en todo o en parte de conformidad con la sub-cláusula 21.1., podrá obtener, en las condiciones y la forma que se considere apropiadas, materiales similares a los no entregados y el Proveedor deberá responder ante el Comprador por el costo de esos materiales que exceda del pactado en el Contrato.

En todo caso, el Proveedor deberá seguir cumpliendo las disposiciones del Contrato no incluidas en la resolución.

21.3 La rescisión se producirá de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial y acarreará la pérdida de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponda al contratista por los daños y perjuicios que sufre el municipio, con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de fiel cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida del contrato.

Fuerza mayor:

22.1 No obstante lo dispuesto en las cláusulas 21, 22 y 23, no se harán valer la garantía de Fiel Cumplimiento, la cláusula penal, ni la resolución por incumplimiento del Contrato, si la demora o el incumplimiento de obligaciones de algunas de las partes del Contrato, en virtud del Contrato, se deben a fuerza mayor.

22.2A los efectos de la presente cláusula, por "fuerza mayor" se entenderá una situación ajena al control del Proveedor o del Comprador según fuere el caso y que no implique culpa o negligencia suya. Estas

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



situaciones podrán incluir entre otras, actos del Comprador en su capacidad soberana o contractual, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, cuarentenas o embargos de la carga.

22.3 Si se presentase una situación de fuerza mayor, la parte del Contrato que incurran en demora o incumplimiento notificará de inmediato y por escrito a la otra la situación y sus causas. Salvo que el Comprador le impartiera otras instrucciones por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida en que sea razonablemente posible y procurará por todos los medios razonables cumplir aquellas a que no obste la fuerza mayor.

**Rescisión por insolvencia:** si el Proveedor fuese declarado en quiebra o cayera en insolvencia, el Comprador podrá en cualquier momento rescindir el contrato mediante notificación por escrito al Proveedor, sin indemnización alguna y en el entendido de que la resolución deberá entenderse sin perjuicio de los derechos, acciones o recursos que tenga el Comprador en ese momento o en el futuro.

Revocación por conveniencia:

24.1 El Comprador podrá en cualquier momento rescindir de manera unilateral, total o parcialmente, el Contrato por razones de conveniencia, mediante notificación escrita al Proveedor. En la notificación se dejará constancia de que la rescisión se debe a la conveniencia del Comprador, se indicará su alcance y la fecha a partir de la cual la misma estará en vigencia.

24.2 Los materiales que estén listos para su envío dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de rescisión serán adquiridos por el Comprador en las condiciones y precios previstos en el Contrato. Con respecto a los demás materiales, el Comprador podrá elegir entre:

La terminación y entrega en las condiciones y a los precios estipulados en el Contrato; o

Cancelar la entrega del resto y pagar al Proveedor la suma que se convenga por los materiales parcialmente terminados y por los materiales o componentes que haya obtenido previamente el Proveedor.

Solución de Controversias:

25.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones informales directas, los desacuerdos o diferencias que surjan entre ellos en relación con el Contrato.

25.2 Si una vez transcurridos treinta (30) días desde el comienzo de las negociaciones informales, el Comprador y el Proveedor no hubieran podido resolver amistosamente la diferencia contractual, cualquiera de las partes podrá pedir que sea sometida a los mecanismos formales de solución especificados en las Condiciones Especiales del Contrato.

25.2 En el caso de diferencias de carácter técnico, si las partes contratantes están mutuamente de acuerdo en aceptar la opinión experta de una institución independiente, las partes serán notificadas por dicha institución siete (7) días antes de cualquier inspección, prueba o examen. Una vez concluida la opinión experta, y recibido el fallo del instituto, las partes harán lo posible para resolver las diferencias por consentimiento. En caso de desacuerdo las diferencias se someterán a arbitraje.

**Idioma:** el contrato y toda documentación referente al mismo, así como toda comunicación que se intercambien el Proveedor y el Comprador deberá redactarse en español. En todo caso, cualquier material impreso que proporcione el Proveedor podrá estar en otro idioma a condición de que vaya acompañado de una traducción al español de las partes pertinentes, la cual prevalecerá a los efectos de su interpretación.

**Ley Aplicable:** el Contrato será interpretado de conformidad con las leyes de la República Argentina.

**Notificaciones:** las notificaciones entre las partes de conformidad con el Contrato se harán por escrito, podrán llevarse a cabo personalmente, por correo electrónico, por fax, por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigido a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado o constituido por los interesados, oferentes o adjudicatarios en sus presentaciones. Constituirá plena prueba de la notificación y de su fecha, el documento que en cada caso la registre

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



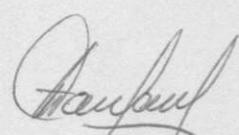
Impuestos y derechos:

El Proveedor extranjero será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, impuestos de sellos, derechos de aduana, si hubiere, derechos de licencia y otros gravámenes que sean exigibles fuera de la República Argentina y hasta el momento de la entrega al Comprador de los materiales.

El Proveedor nacional será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, derechos de licencia y otros gravámenes incurridos hasta el momento de la entrega al Comprador de los materiales.

  
**Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO**  
Secretaria de Auditoria,  
Evaluación y Transparencia



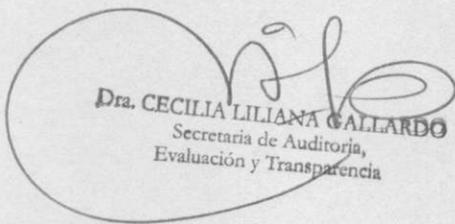
  
**HERIBERTO JUAN LANFRANCO**  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas



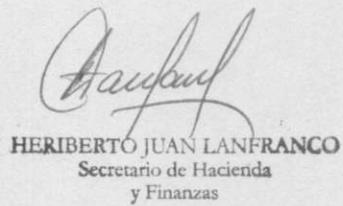
**CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

**ÍNDICE DE CLÁUSULAS**

1. Definiciones
2. Clausulas Legales Particulares
3. Régimen Legal
4. Garantía de cumplimiento de contrato
5. Inspecciones y pruebas
6. Entrega y documentos
7. Seguros
8. Garantía
9. Pago
10. Precios
11. Solución de controversias
12. Notificaciones

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
HERIBERTO JUAN LANFRANCO  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas



CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

1.a..1.a.i.1. **Definiciones** (Cláusula 1 de Sección III)

Actores

El Comprador es la Municipalidad de Rafaela provincia de Santa Fe.

El Proveedor es la persona o empresa que resulte adjudicataria en esta Licitación.

1.a..1.a.i.2. **Cláusulas legales particulares** (Clausula 2 de Sección III)

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato complementan las Condiciones Generales del Contrato. En caso de conflicto, las disposiciones que aquí se indican prevalecerán sobre las de las Condiciones Generales del Contrato. El número de la cláusula correspondiente de las Condiciones Generales está indicado entre paréntesis.

1.a..1.a.i.3. **Régimen Legal** (Clausula 28 de Sección III):

3.1 El contrato será interpretado de conformidad con las leyes vigentes en la Provincia de Santa Fe, para la temática afin al objeto del Llamado, aplicándose supletoriamente, de ser necesario, el actual régimen de contrataciones de bienes y servicios de la provincia de Santa Fe

3.2 Será de aplicación al contrato la ley vigente de sellos de la provincia de Santa Fe. El 50 % del timbrado y/o sellado fiscal obligatorio del contrato, será a cargo del proveedor, por lo que el costo del mismo debe incluirse en la oferta. El Comprador, por tratarse de un municipio se encuentra exento del pago del 50 % restante.

1.a..1.a.i.4. **Garantías** (Cláusula 7 de Sección III):

**4.1. De Fiel Cumplimiento del Contrato:** La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato será por un 7% (siete por ciento) del precio del contrato.

1.a..1.a.i.5. **Inspecciones y Pruebas** (Cláusula 8 de Sección III).

El Comprador podrá requerir los siguientes procedimientos de inspección y pruebas, que estarán a exclusivo cargo del proveedor:

- Prueba de comportamiento, ensayos y/o calidad (depende del material requerido) incluyendo todas las prestaciones (en lugar a determinar por el Comprador). Las pruebas e inspecciones se realizaran con las muestras que se extraigan en el momento de la entrega de los materiales, en presencia del proveedor o su representante.
- Muestras de los materiales, objeto del contrato.

El municipio se reserva el derecho de efectuar sobre los materiales las pruebas, ensayos y controles de calidad que considere conveniente, antes del efectivo pago, a fin de verificar el cumplimiento de la calidad, normas correspondientes y características solicitadas por pliego, pudiendo solicitar en cualquier momento muestras para su ensayo en organismo competente que sea designado al efecto.

Cuando el resultado del análisis efectuado indique el incumplimiento de lo pactado y por la naturaleza de la prestación, no fuese posible proceder a su devolución, el contratista no tendrá derecho al cobro de los bienes o servicios correspondientes, sin perjuicio de las penalidades sanciones que correspondieren.

Los resultados de los análisis se comunicarán al contratista en forma fehaciente, indicando, si los hubiera, los defectos encontrados

Si dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la recepción de los materiales por el Comprador, éste no efectúa ningún reclamo se considerarán recepcionado a satisfacción, salvo aquellos materiales que requieran un plazo mayor para el resultado del ensayo. Sin embargo dicho procedimiento no libera al Proveedor de las garantías exigidas de calidad de los materiales.

1.a..1.a.i.6. **Entrega y Documentos** (Cláusula 10 de Sección III)

6.1 Lugar de entregar: la entrega de los materiales se indicará en el momento de ejecución de la obra.

El Proveedor está obligado a asegurar la provisión de los materiales dentro de los plazos previstos en el Cronograma de Entregas estipulado según contrato. El incumplimiento del plazo o plazos de entrega en tiempo y forma de acuerdo al Cronograma, será pasible de aplicación de las penalidades previstas en la Sección III – Clausula 21.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



6.2 Documentos:

- Contrato celebrado entre el Proveedor y el Municipio comprador
- Garantía constituida de Fiel cumplimiento del contrato
- Copia de la factura del Proveedor con una descripción de los materiales, cantidades, precio unitario y monto total;
- Remitos de entrega. (de corresponder)

6.3 Las facturas y demás documentación aprobada serán remitidas al Comprador para su pago debiendo ajustarse a lo establecido en la normativa vigente de la AFIP y en las normas provinciales y/o nacionales complementarias que correspondan

6. **Seguros** (Cláusula 11 de Sección III): El transporte, traslado, las entregas en su destino final (el lugar donde lo disponga en municipio) y los seguros correspondientes, son a cargo del Proveedor.

7. **Garantía** (Cláusula 13 de Sección III): el período de garantía será de 6 (seis) meses desde la entrega de los materiales.

8. **Pagos** (Cláusula 14 de Sección III):

**Los pagos se realizarán en pesos y en forma mensual y/o de acuerdo al Cronograma de Entregas estipulado según contrato.** De conformidad con las Cláusulas 5 y 6 de la presente Sección (Condiciones Especiales del Contrato) el **Comprador abonará el monto exigido dentro de los treinta (30) días de la entrega y aceptación de los materiales** y contra la presentación y aprobación por parte del MMCC de los documentos requeridos.

8.3.1.1.1.1.1. **10. Precios** (Cláusula 15 de la Sección III): no se considerarán ajustes de precio bajo este contrato.

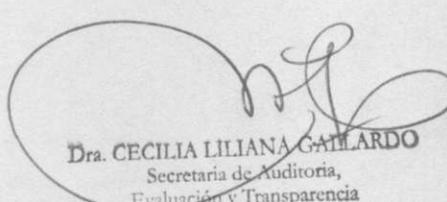
8.3.1.1.1.1.2. **11. Solución de Controversias** (Cláusula 26 de la Sección III):

Las controversias entre el Comprador y el Proveedor que sea nacional del país del Comprador serán sometidas a la Justicia Ordinaria de la Provincia de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.

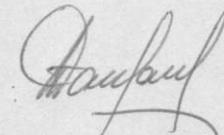
12. **Notificaciones** (Cláusula 29 de Sección III).

Para efectos de toda notificación, las direcciones del Comprador y del Proveedor serán las siguientes:

1. Comprador: La consignada en el punto 5.1 de la Cláusula 5 – Calendarios de Actividades – Sección I – LLAMADO A LICITACION PÚBLICA NACIONAL
2. Proveedor: La consignada en la Oferta

  
**Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO**  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
**HERIBERTO JUAN LANFRANCO**  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



**SECCION V- A**

**LISTA DE MATERIALES SOLICITADOS Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS**

LOTE	Listado y descripción materiales	Cantidad total En unidades	Plazos y cantidades en c/entrega	
			30 días	90 días
1	<b>PC's Procesador Intel Core I3 8va. Generación o similar</b>	40	X	

**NOTAS ACLARATORIAS:**

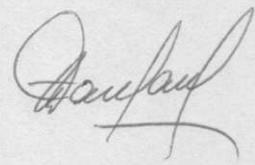
- Los plazos de entrega previstos se computarán a partir de la fecha de firma del contrato.-
- El presente Cronograma de Entregas es tentativo, siendo susceptible de sufrir algunos ajustes en función de la marcha de la ejecución de obra. Se prevé un plazo de obra de 90 días
- La Comuna se reserva el derecho de efectuar sobre los materiales pruebas, ensayos y controles de calidad que considere conveniente, a exclusivo cargo del vendedor, **antes del efectivo pago**, pudiendo ser solicitados en cualquier momento de la etapa de ejecución de la obra.

**LUGAR DE ENTREGA:**

Será en obra al momento de ejecución. Comunicándole el lugar al proveedor por medio de nota.

  
**Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO**  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
**HERIBERTO JUAN LANFRANCO**  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**SECCIÓN V – B**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES SOLICITADOS**

- Presupuesto de materiales

Características Mínimas

Lote 1-Equipos de Escritorio PC's

1-1: Equipos de Escritorio PC's

Cantidad: 40 (cuarenta)

Características Mínimas

Procesador Intel Core I3 8va. Generación o similar.

MotherBoard: Asrock(by Asus), Asus, Gigabyte o similar.

2 Slots de Memoria DIMM DDR4, capacidad min 4Gb ampliable a 8Gb cada slot.

2 Slots PCIe

4 Slots SATA 3

1 LAN port 1x Gigabit

4 Ports USB 2.0

1 Port USB 3.0

1 Port HDMI

Audio Realtek® ALC887

Memoria: 8Gb DDR4 – Kingston o similar.

Disco Rigido: SSD 256 Gb

Gabinete: ATX que soporte hasta 4 dispositivos SATA

Fuente de alimentación: 500W Real

Placa de Red Adicional: 1 LAN 100/1000 Mbit 3Com/Intel/Realtek o similar.

Teclado Marca Genius o similar.

Mouse Marca Genius o similar.

Parlantes Marca Genius o similar.

Monitor LED 19" con HDMI - Samsung, LG o similar.

Estabilizador de tensión

Licencia Windows 10 Professional 64 bit

Garantía: mínimo 24 meses.

El servicio técnico deberá realizarse en las dependencias municipales en las que se encuentren instalados los equipos cotizados y, mientras se encuentre dentro del periodo de garantía, deberán ser realizados sin ningún costo adicional para la Municipalidad por viático, horas de servicio, etc.-

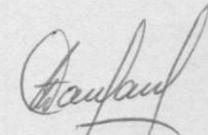
El servicio técnico deberá estar a NO más de 230 kms. de la ciudad de Rafaela y deberá ser prestado dentro de las 12 horas de comunicado el problema y solucionado en no más de 48 hs.

En cuanto a los plazos de garantía, será evaluado favorablemente mayores plazos de garantía.

Instalación de S.O., instalación software varios, configuración, pruebas y puesta en marcha: 20 días hábiles.

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
HERIBERTO JUAN LANFRANCO  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



**SECCIÓN VI - A**

**FORMULARIO DE OFERTA**

Señores

Municipalidad de Rafaela

S

/

D

REF.: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° ..../2018

Estimados Señores:

Luego de haber examinado los Documentos de Licitación incluyendo sus Circulares de Consultas N°:..... de las cuales confirmamos recibo por la presente, los suscriptos ofrecemos proveer y entregar ..... de conformidad con dichos documentos, por la suma de *Pesos* ..... (\$.....) u otras sumas que se determinen de acuerdo a la Lista de Precios que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a la entrega de todos los materiales especificados en la SECCIÓN V dentro de los plazos previstos en el Cronograma respectivo, contados a partir de la fecha de firma del contrato.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una garantía por el siete por ciento (7%) del total del valor del contrato para asegurar el debido cumplimiento del mismo.

Convenimos en mantener nuestra oferta por un período de sesenta (60) días a partir de la fecha fijada según la cláusula 17 de las Instrucciones a los Oferentes; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Constituimos domicilio dentro de los límites de la Provincia de Santa Fe en calle Moreno N° 8 de la ciudad de Rafaela, para todos los efectos legales derivados de nuestra participación en esta Licitación y donde serán válidas todas las notificaciones o intimaciones que a los mismos se dirijan, y aceptamos la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios Provinciales que según lo prescripto por ley corresponda al domicilio del Comprador, haciendo renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.

Esta oferta junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme un contrato formal.

Entendemos que Uds. no están obligados a aceptar la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciban.

....., ..... de ..... de 2022.-

Firma - Responsable autorizado

  
**Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO**  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
**HERIBERTO JUAN LANFRANCO**  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas



LISTA DE MATERIALES y PRECIOS OFRECIDOS

(Planilla a ser completada por el oferente)

Proveedor  
Licitación Pública Nacional N°: .... /2021 – Municipio de Rafaela

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario
-------------	--------	----------	-----------------

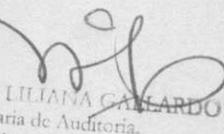
TOTAL (\$)

El Cronograma de Entregas ofertado y las especificaciones técnicas ofrecidas coinciden con lo solicitado, en las SECCIONES V – A y V – B, respectivamente-

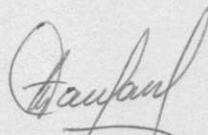
Son  
pesos .....

....., ..... de ..... de 2021.-

firma Responsable autorizado

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoria,  
Evaluación y Transparencia



  
HERIBERTO JUAN LANFRANCO  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**SECCIÓN VI**

**FORMULARIO DE CONTRATO**

--- En la localidad de (nombre del MM/CC)..... a los \_\_\_\_\_ días del mes de ..... del año 2021, se celebra el presente Contrato entre la MUNICIPIO/COMUNA DE ..... - DPTO. .... - Provincia de Santa Fe, representado en este acto por el Sr..... (Nombre del Intendente Municipal/Presidente Comunal) ..... DNI N°....., constituyendo domicilio en ....., por una parte en adelante denominado "el Comprador", y por la otra la empresa ..... [nombre del Proveedor]....., representada en este acto por el Sr....., DNI/L.E. N°....., en su carácter de ....., y con domicilio en ..... en lo sucesivo denominado "el Proveedor" con arreglo a las siguientes cláusulas:

**Primera:** El Proveedor se compromete a suministrar los materiales y servicios, objeto de la Licitación Pública N° ..... , en el marco de la fondos en el marco de la Cuenta Fondo Municipal de Inversiones – Operatoria en Pesos, consistente en ..... (descripción del bien, objeto del contrato.....por la suma de .....(\$.....), en lo sucesivo denominada "Precio del Contrato" .

**Segunda:** Las palabras y expresiones que se utilizan en el presente Contrato tienen el mismo significado que en el Pliego de la Licitación arriba mencionada.

**Tercera:** Los siguientes documentos se consideran parte del presente Contrato y serán interpretados en forma conjunta con él:

- a) El Formulario de Oferta y la Lista de Precios presentados por el Proveedor.
- b) Lista de bienes (lotes)
- c) Las especificaciones técnicas
- d) Las Condiciones Generales del Contrato.
- e) Las Condiciones Especiales del Contrato.

**Cuarta:** El Proveedor se compromete por el presente con el Comprador a suministrarle los materiales y servicios y a subsanar sus defectos de conformidad y en todo respecto con las disposiciones del Contrato en consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor.

**Quinta:** Como contrapartida por suministrarle los materiales y servicios y subsanar los defectos, el Comprador se obliga a pagar al Proveedor el valor del Contrato o la suma que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en las Condiciones Especiales del Contrato que constan en el Pliego de la Licitación Pública Nro. .... y que se detallan a continuación: .....  
.....(especificar forma de pago según pliego).....-

**Sexto:** El Proveedor en este acto entrega la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato consistente en .....(especificar forma de constitución) ..... por un importe de ..... que se adjunta al presente.

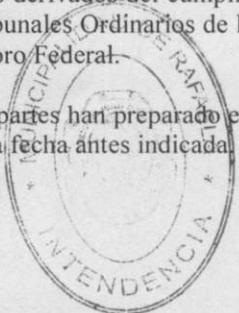
**Séptimo:** Será de aplicación al contrato la ley vigente de sellos de la provincia de Santa Fe. El 50 % del timbrado y/o sellado fiscal obligatorio del contrato, será a cargo del proveedor, por lo que el costo del mismo debe incluirse en la oferta. El Comprador, por tratarse de un municipio se encuentra exento del pago del 50 % restante.

**Octavo:** Las partes constituyen domicilio a los efectos del presente Contrato en los indicados más arriba, donde serán válidas todas las notificaciones que se cursen entre sí.

**Noveno:** Para todos los efectos legales derivados del cumplimiento e interpretación del presente Contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Santa Fe, con exclusión de cualquier otro que pudiere corresponder, incluso el Foro Federal.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL las partes han preparado el presente Contrato y lo han firmado de conformidad con las leyes de sus respectivos países en la fecha antes indicada.

Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



HERIBERTO JUAN LANFRANCO  
Secretario de Hacienda  
y Finanzas